



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
เรื่อง การใช้ IT เพื่อการจัดการประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เรื่อง การใช้ IT เพื่อการจัดการประชุม ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ ๑๐ - ๑๑๐ อาคาร ๑๐ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๔๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดี ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เรื่อง การใช้ IT เพื่อการจัดการประชุม

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์นรินทร์ พงษ์พันธุ์) | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภรณ์ วิทยานนท์) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดี
(อาจารย์วันชาติ สุมโนจิตรภรณ์) | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
(นางสาวอัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางวัลย์ลิกา สวัสดิ์นฤเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายต้อนรับ และรับลงทะเบียน

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวเนียง วงษ์งาม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายกำชัย สิงห์สงหา | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวพนิดา เต่ากระโทก | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวสิงหา วงศา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมใบเซ็นชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๔. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์มาร่วมงาน
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายเกียรติศักดิ์ ภูตะมี ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสัญญา พาลุน อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะทราบทั่วกัน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายจัดสถานที่และโลตัสศุภกรณ์

๑. นายณรงค์ วงษ์งาม ประธานอนุกรรมการ
๒. นายชลายุทธ เพ็ญประเสริฐ อนุกรรมการ
๓. นายธรรมนุญ เหลาคคม อนุกรรมการ
๔. นายศิริภาพ ประสิทธิ์ อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมสถานที่ ห้อง ๑๐ - ๑๑๐ อาคาร ๑๐ คณะวิทยาศาสตร์
๒. ดูแลโลตัสศุภกรณ์ให้พร้อมสำหรับโครงการ
๓. เตรียมสถานที่รับลงทะเบียน และรับประทานอาหาร
๔. ดูแลความปลอดภัย และเรื่องความสะอาด
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายจัดเลี้ยง

๑. นางจินตนา อินทรารุช ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา นีละไทย ประธานอนุกรรมการ
๓. นายทักษิณ กลสิกรรม อนุกรรมการ
๔. นางสาวอรรวรรณ พวงเกษมสมบัติ อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวชญญาภักดิ์ แผ่นคำ ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ ทศสิริวัฒน์ อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินของโครงการรวมถึงการจัดซื้อ จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวยุภาวดี โคษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑวรรณ ช่อชมเกษม | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลจิรา รักษาศิลป์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลและติดตามแบบประเมินผล
๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์